

ضوابط تأسیس درمانگاه تخصصی داخلی

۱- به مراکزی اطلاق می گردد که طبق مقررات جهت ارائه خدمات تشخیصی ، درمانی و مشاوره به طورسربایی ، به بیماران مبتلا به بیماری های داخلی بعد از اخذ پروانه های قانونی تأسیس می شود .

شرایط تأسیس

۲- پزشکان متخصص داخلی و فوق تخصص های مربوطه ، دندان پزشک ، متخصص آزمایشگاه و رادیولوژی طبق ضوابط می توانند در این درمانگاه فعالیت داشته باشند .

۳- به هر متقاضی فقط پروانه تأسیس یک درمانگاه تعلق خواهد گرفت .

۴- پروانه تأسیس به نام اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات خیریه و تعاونی های خدمات بهداشتی درمانی صادر خواهد شد .

تبصره - مؤسس و مسئول فنی در صورت احراز شرایط می تواند شخص واحدی باشد .

۵- افراد حقیقی متقاضی تأسیس می بایست حداقل یک نفر دارای مدرک تخصصی داخلی یا یکی از فوق تخصص های مربوطه را باشند .

تبصره - افراد حقوقی ، مؤسسات خیریه ، شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی درمانی متقاضی تأسیس درمانگاه می بایست حداقل یک نفر دارای مدرک مورد اشاره در تبصره ۲ را معرفی نمایند .

خدمات ارائه شده در درمانگاه تخصصی

۱- ارائه خدمات تخصصی ، درمان سرپایی بیماران و معاینات بالینی

۲- آندوسکوپی ، رکتوسکوپی ، برونکوسکوپی و انجام نمونه برداری (توسط متخصصین ذی ربط به شرط داشتن گواهی دوره مربوطه)

۳- دیالیز (در صورت داشتن ملزومات و تجهیزات مربوطه و انجام آن تحت نظر متخصصین ذی ربط)

۴- ارائه خدمات مشاوره ای درمانی به بیماری های قلب و ریه و... انجام EKG و اسپرومتری ، تست ورزش اکوکاردیوگرافی و ... توسط متخصصین قلب و عروق

۵- خدمات مشاوره ای و درمانی به بیماران سایر مراکز درمانی

۶- انجام امور مربوط به خدمات آزمایشگاهی ، رادیولوژی و سونوگرافی و فیزیوتراپی طبق ضوابط مربوط به ایجاد بخش های مذکور

۷- انجام خدمات مشاوره ای انفرادی یا جمعی برای بیماران مرکز با استفاده از متخصصین سایر رشته های ذی ربط

- ۸- مشاوره و خدمات روان شناسی و روان پزشکی به بیماران
- ۹- متخصصین رشته های دیگر پزشکی نیز می توانند به عنوان مشاور یا همکار ثابت با درمانگاه همکاری نمایند .
- ۱۰- مسئول فنی می بایستی دارای مدرک دکترای تخصصی در یکی از رشته های داخلی یا یکی از فوق تخصصی های مربوطه باشد .

پرسنل

- معرفی حداقل یک نفر از متخصصین داخلی و یا فوق تخصص های مربوطه جهت هر یک از ساعات کاری
- کارشناس پرستاری واجد شرایط جهت هر یک از بخش های دیالیز و آندوسکوپی

ساختمان

- ۱- حداقل مساحت زیربنا برای احداث طبق ضوابط آئین نامه تأسیس درمانگاه عمومی و اصلاحیه آن می باشد .
- ۲- در صورت داشتن بخش های رادیولوژی ، سونوگرافی ، آزمایشگاه و فیزیوتراپی ، داروخانه ، دیالیز و آمبولانس و ... رعایت شرایط تأسیس و بهره برداری براساس آئین نامه های مربوطه ضروری است .

توضیح: از خرید یا اجاره ساختمان جهت احداث مرکز فوق قبل از تأیید کارشناسی خودداری به عمل آید.

وسایل و تجهیزات

- ۱- وسایل عمومی بخش های داخلی و فوق تخصص های مربوطه
- ۲- وجود آمبولانس در درمانگاه و یا انعقاد قرارداد با یک مرکز آمبولانس الزامی است
- ۳- دستگاه های تخصصی مورد تأیید با استاندارد لازم جهت ارائه خدمات ذکر شده در درمانگاه تخصصی
- ۴- تجهیزات لازم و مربوط به انجام تست های تشخیصی درمانی با استاندارد لازم جهت ارائه خدمات
- ۵- وسایل مربوط به بخش های بستری و تحت نظر (کمتر از ۲۴ ساعت) با استاندارد تعیین شده از طرف وزارت متبوع
- ۶- تجهیزات لازم و ضروری برای متخصصین ثابت یا مشاور و همکار با درمانگاه
- ۷- وسایل احیاء
- ۸- درمانگاه موظف است در صورت وجود بخش دیالیز با یک بیمارستان خصوصی و یا دولتی دارای بخش دیالیز قرارداد همکاری داشته باشد .

مراحل صدور مجوزهای قانونی

- الف) مدارک مورد نیاز جهت صدور موافقت اصولی (ارائه مدارک مندرج در بسته استاندارد)
- ب) پس از تکمیل مدارک، پرونده به کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت متبوع ارسال می گردد
- ج) پس از تأیید صلاحیت متقاضی توسط کمیسیون قانونی ماده ۲۰ ، ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تأسیس + ارائه فیش بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام خواهد گردید).

بدیهی است فعالیت به منظور ارائه خدمات درمانی با موافقت اصولی مجاز نمی باشد و ضروری است نسبت به اخذ مجوز بهره برداری و پروانه تأسیس و مسئولین فنی اقدام گردد .

ه (مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی

۱- پیشنهاد مکان جهت احداث مرکز به صورت کتبی (با ذکر دقیق آدرس ، کروکی و تلفن تماس) که توسط متقاضی مهر و امضاء شده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

۲- در صورت تأیید شرایط اولیه ساختمان توسط کارشناسان معاونت درمان به صورت کتبی به متقاضی اعلام می گردد ، تا نسبت به ارائه نقشه معماری ساختمان با مقیاس ۱/۱۰۰ و نام گذاری فضاها اقدام نمایند .

۳- انجام بازدید توسط کارشناسان مدیریت درمان و بهداشت محیط

۴- در صورت مورد تأیید بودن نقشه پیشنهادی توسط معاونت درمان دانشگاه ممهور می گردد .

۵- آماده سازی ساختمان طبق نقشه تأیید شده و رهنمودهای ارائه شده (که مجموع نظرات گروه کارشناسی درمان و بهداشت محیط می باشد)

۶- تجهیز کامل مرکز

۷- معرفی مسئول فنی جهت کلیه ساعات فعالیت مرکز (مدارک مورد نیاز مسئول فنی در قسمت مدارک مسئول فنی درج گردیده است)

۸- تصویر مصدق سند مالکیت و اجاره نامه رسمی

۹- لیست تجهیزات به تفکیک بخش ها

۱۰- لیست اسامی پرسنل به همراه مدارک تحصیلی آنان و لیست اسامی پزشکان به همراه تصویر پروانه مطب معتبر آنان

و (پس از تکمیل مدارک، ارسال پرونده به کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت متبوع

ز (پس از تأیید کمیسیون جهت صدور مجوز بهره برداری ارائه فیش های بانکی :

- ارائه فیش های بانکی جهت هریک از مسئولین فنی طبق مقررات مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام خواهد گردید .مبالغ جهت تهران و سایر شهرستان ها متفاوت می باشد).

ح (صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی توسط وزارت متبوع و ارسال آن به معاونت درمان دانشگاه

ت (تحویل پروانه های صادره به مؤسس

مدارک مورد نیاز جهت مسئولین

۱- تکمیل فرم های مشخصات ، معرفی و تقبل مسئولیت فنی (فرم ها از واحد صدور پروانه های پس از معرفی مسئولین

فنی از طرف مؤسس به صورت کتبی تحویل می گردد .

۲- تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر

۳- تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان یا دانشنامه

۴- نامه عدم نیاز در ساعات اداری جهت شاغلین رسمی دواير دولتی

- ۵- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی جهت پزشکان استخدام رسمی دواير دولتی
- ۶- اصل گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی
- ۷- فتوکپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورت داشتن توضیح + تصویر یا شماره کد ملی
- ۸- چهار قطعه عکس ۴ × ۳
- ۹- اصل گواهی عدم اعتیاد

توضیح: در خصوص مدارک مورد اشاره در بند ۹ و ۱۰ مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک از طرف متقاضی صورت می پذیرد. بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ موارد فوق به عهده متقاضی می باشد.

وظایف مسئول فنی

- سرپرستی کلیه امور فنی و مسئولیت رعایت موازین بر عهده مسئول فنی است
- نظارت بر انتخاب و بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت براساس ضوابط وزارت متبوع برای این گونه مؤسسات و نظارت بر عملکرد آنها
- رسیدگی به شکایات فنی بیماران و پاسخگویی به آنان و مراجع ذی صلاح در این خصوص
- نظارت بر حفظ شئون پزشکی و آئین نامه انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و دستورالعمل های مربوطه
- جلوگیری از خدمات پزشکی غیر مجاز و خارج از وظایف درمانگاه
- ارائه آمار ماهانه فعالیت درمانگاه به تفکیک نوع خدمات به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه
- نظارت بر پذیرش بیماران تحت پوشش بیمه های درمانی طبق ضوابط مربوطه
- کنترل و مراقبت بهداشتی، درمانی، ساختمانی، تجهیزاتی و تأسیساتی و ایمنی درمانگاه
- نظارت بر رعایت تعرفه های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و ارائه صورت حساب به بیمار
- مسئول فنی موظف است صورت اسامی پزشکان شاغل و ساعات کار آنها را به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه اعلام نماید. بدیهی است اشتغال پزشکان فاقد پروانه مطب معتبر در درمانگاه غیر قانونی می باشد
- حضور مسئول فنی در کلیه ساعات فعالیت درمانگاه الزامی است.
- مسئول فنی می تواند در صورت غیبت به مدت کمتر از ۳ ماه یک نفر جانشین واجد شرایط را بطور موقت انتخاب و صورت کتبی به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه معرفی نماید.

تبصره - در صورتی که غیبت مسئول فنی بیش از ۳ ماه به طول انجامد پروانه مسئول فنی با موافقت کمیسیون قانونی ماده ۲۰ لغو خواهد گردید.

- یک مسئول فنی نمی تواند مسئولیت فنی بیش از یک درمانگاه تخصصی را در یک نوبت کاری تقبل نماید و حضور مسئول فنی و یا جانشین واجد شرایط وی در درمانگاه در ساعات کاری ضروری است.
- تغییرات نام و محل درمانگاه باید با هماهنگی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و با موافقت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و حسب مورد با صدور مجوز یا پروانه جدید صورت پذیرد.

– در صورتی که مؤسس یا مؤسسين به دلايل موجهی قصد تعطيل و انحلال درمانگاه را داشته باشند ، مراتب را بايد با ذکر دلايل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه گزارش نمایند .

تبصره – دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظفند بر کار کلیه درمانگاه تخصصی مربوطه نظارت مستمر داشته و سالانه گزارشات مربوطه را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارائه نمایند .

- تشکیل پرونده شامل : ضبط مشخصات کامل بیمار – نام پزشک – مراحل سیر بیماری – نتایج آزمایشات پاراکلينيکی و نتیجه ارزیابی های دوره ای و نتایج درمانی جهت هر یک از بیماران می بایست بایگانی و نگه داری شود .
- باستناد ماده ۵ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی ، درمانگاه حق انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیمار یا مراجعین بوده و یا به تشخیص وزارت متبوع بر خلاف شئون پزشکی یا عفت عمومی می باشد ، را نداشته و استفاده از عناوین مجهول و خلاف حقیقت بر روی تابلو سرنسخه جرم محسوب و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد .
- تابلوی درمانگاه باید ساده و با ذکر نوع تخصص درمانگاه و بدون ذکر نام پزشکان شاغل در درمانگاه باشد .
- نصب اتیکت که نشان دهنده مشخصات کارکنان باشد ، بر روی سینه الزامی است .